

# BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. OKTÓBER 30-i

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

## Rendelet:

22/2014. (X. 31.) önkormányzati rendelet Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról A2

## Határozatok:

221/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A lejárt határidejű – két ülés közötti polgármesteri jelentés elfogadásáról	C5
222/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A pénzügyi helyzetről szóló tájékoztató elfogadásáról	C8
223/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásáról	Z1
224/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Bizottsági tagok megválasztásáról	A2
225/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztató elfogadásáról	C8
226/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Az önkormányzat és intézményei ingatlanhasznosításáról és műszaki állapotáról szóló tájékoztató elfogadásáról	C8
227/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről	J1
228/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról	G1
229/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról	G1
230/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározásáról	A9
231/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft kérelméről	Z1
232/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	A Magyar Vöröskereszt kérelméről	Z1
233/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat	Debreceni Vízmű Zrt ajánlata – szennyvíz szivattyú felújítása	K9

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2019. október 30-án** – szerda – du. 14 órai kezdettel a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott **nyilvános** üléséről

### Jelen vannak:

Dani Béla Péter	polgármester
Gyökös Zoltán	alpolgármester
Semlyényiné Mizák Ágota	alpolgármester
Harsányi Csaba	képviselő
Nagy Barnabás	képviselő
Szabóné dr. Végh Annamária	képviselő
Vass Mária Irén	képviselő
Dr. Köstner Dávid	jegyző
Juhász Péter	aljegyző
Nagy Albertné	jegyzőkönyvvezető

### Meghívottak, vendégek

Fekete György	helyi lakos
Gulyásné Kovács Gabriella	irodavezető
Karancsiné Kerekes Erzsébet	irodavezető
Marosán György	helyi lakos
Nagy Zsoltné	helyi lakos
Rác Csaba	helyi lakos
Seresné Kovács Anna	helyi lakos
Vajas Miklós	helyi lakos

**Barabás Ferenc polgármester – ülésvezető elnök – megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 megválasztott képviselőből 7 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.**

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület.  
Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a napirendi ponttal.

### Javasolt napirendi pont:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről
2. Tájékoztató a város pénzügyi helyzetéről
3. 3/a. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására  
3/b. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

4. Előterjesztés a képviselő-testület bizottsági képviselő és nem képviselő tagjainak megválasztására
5. Előterjesztés az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztatásra
6. Előterjesztés az önkormányzat és intézményei ingatlan hasznosításáról és azok műszaki állapotáról szóló tájékoztatásra
7. Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről
8. Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
9. Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására
10. Előterjesztés az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelméről
11. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt kérelméről
12. Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. koncessziós díj terhére történő szennyvíz szivattyú felújításáról
13. Különfélék

*7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.*

Elfogadott napirendi pont:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
**A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről**
2. **Tájékoztató a város pénzügyi helyzetéről**
3. **3/a. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**  
**3/b. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
4. **Előterjesztés a képviselő-testület bizottsági képviselő és nem képviselő tagjainak megválasztására**
5. **Előterjesztés az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztatásra**
6. **Előterjesztés az önkormányzat és intézményei ingatlan hasznosításáról és azok műszaki állapotáról szóló tájékoztatásra**
7. **Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről**

8. **Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
9. **Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására**
10. **Előterjesztés az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelméről**
11. **Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt kérelméről**
12. **Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. koncessziós díj terhére történő szennyvíz szivattyú felújításáról**
13. **Különfélék**

Tárgyalt napirendi pont:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
**A polgármester jelentése a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő - eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket, tegyék fel esetleges kérdéseiket.

Mivel a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett, kéri szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő – eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről szóló jelentést.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: 2019. október 30.

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **221/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb – települést érintő – eseményeiről, az átruházott hatáskörben tett polgármesteri intézkedésekről szóló jelentést.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: 2019. október 30.

2. **Tájékoztató a város pénzügyi helyzetéről**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Karancsiné Kerekes Erzsébet irodavezető: Ahogyan az előterjesztésből látható, Biharkeresztes Város pénzügyi helyzete továbbra is stabil. Ismerteti az előterjesztésben szereplő számadatokat. A szállítói számlák folyamatosan teljesítésre kerülnek.

Gyökös Zoltán alpolgármester: Valóban jó a pénzügyi helyzet?

Karancsiné Kerekes Erzsébet irodavezető: Elmondható, Biharkeresztes pénzügyileg stabil, még tartalékok is vannak. Tényleg folyamatosan stabil pénzügyi helyzettel rendelkezik a város.

Dani Béla Péter polgármester: Látható, hogy igen stabil pénzügyi helyzetben van a város, ezért köszönet illeti az önkormányzat előző vezetését, így a leköszönő Barabás Ferenc polgármestert, illetve Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezetőt, aki felmentési idejét tölti, illetve az önkormányzat minden dolgozóját, hogy ilyen stabil helyzetben tudják átvenni a várost.

Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város 2019. szeptember havi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **222/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város 2019. szeptember havi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

### **3. 3/a. Előterjesztés a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Gulyásné Kovács Gabriella irodavezető: Az államháztartásról szóló törvény szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, a hatályos jogszabályoknak való megfeleltetése, aktualizálása megtörtént.

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, jóváhagyják-e a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2017. február 23-án a 27/2017.(II.23.) BVKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. október 31. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

*7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.*

**223/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1-jei hatállyal jóváhagyja.

A Képviselő-testület a 2017. február 23-án a 27/2017.(II.23.) BVKt. számú határozattal jóváhagyott Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. október 31. napi hatállyal hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

**3/b. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására**

Dani Béla Péter polgármester: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, és az elfogadásához az előterjesztést a képviselők megkapták. A szabályzat az eddigi szmsz-hez hasonló. Részvételre vonatkozóan kitételként belekerült: „Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről, vagy a bizottság éves munkatervében meghatározott bizottsági ülésről, a városi ünnepekről, megemlékezésekről, valamint Biharkeresztes Város kiemelt ünnepeiről, rendezvényeiről indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ra jogosult. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.”

Dr. Köstner Dávid jegyző: A tervezet alapjaiban támaszkodik a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatra. A nyár elején, tavasz végén kaptak egy törvényességi észrevételt, a határidő november 30. napja. A választást követően az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésen kötelező a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása, felülvizsgálata. Nem volt különösebb indok, hogy teljesen új szabályzat készüljön, figyelembe vették a kormányhivatal észrevételét.

Gyökös Zoltán alpolgármester: Egyetért azzal, amit javasol a Polgármester Úr, a hiányzásoknak legyen valami következménye, ha törvényi szempontból is megállja a helyét, egyetért vele.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Igen, törvényileg szabályozható.

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, elfogadják-e a Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet.

*7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.*

## ***Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének***

**22/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelete**

### ***Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról***

*Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

#### **I. Fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Biharkeresztes Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. szám
- (3) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
- (4) Az önkormányzat jelképei, valamint használatuk rendje:

*a) Biharkeresztes város címere:*

Vágott, csücsköstalpu tárcsapajzs felső kék mezejének közepén aranykereszt, s ennek felső szárán ezüst Nap, azon pedig egy arany színű (7) hét ágú csillag látható. A kereszt elsősorban a város nevének utótagjára (Keresztes) utal, másodsorban pedig a 19. század elejétől ismét megjelenő katolikus hitközséget jelképezi. A Nap és a csillag viszont a 16. század második felétől kimutathatóan domináns református gyülekezetet szimbolizálja.

A vágott pajzs alsó, piros mezejében ívelt zöld pajzstalpon a településre máig legjellemzőbb foglalkozás, a mezőgazdaság meghatározó jelképei láthatók: heraldikailag jobb oldalt ezüst színű, hegyével felfele néző csoroszllya, heraldikailag bal oldalt ezüst színű, élével balra, nyelével a talaj felé néző sarló, a kettő között pedig egy arany színű függőlegesen álló búzakéve.

(A csoroszllya már Keresztes 18. század elején használt pecsénymóján fellelhető, tárcsapajzsba foglalva, majd szintén ez a jelkép található a község 1751-es vésetű pecsénymóján is. A sarló és a búzakéve pedig mind az 1820-ban, mind az 1870-ben vésett községi, illetve mezővárosi pecsénymókon fellelhető.)

*b) Biharkeresztes város zászlaja:*

Egyik oldala balról jobbra harántolt, a címerpajzsban szereplő kék-pirossal megegyező színnel, a másik oldala ezüst. Anyaga selyem, körbeszegve aranyzsinórral és mérete 100 x 150 cm.

A zászló ezüst színű oldalán közepén helyezkedik el az (1) bekezdésben leírt címer.

- c) Az önkormányzat jelképeit, a városi címert és zászlót, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

- (5) Az Önkormányzat pecsétje:  
Kör alakú, benne felirat: "Biharkeresztes Város Önkormányzata" a Magyar Köztársaság címerével.
- (6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésre,
  - a képviselő-testület által adományozott oklevelekre, kitüntetésekre,
  - az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban,
  - a polgármester és a jegyző által közösen aláírt okiratokra.
- (7) A polgármester és a jegyző hivatalos pecsétjei sorszámozottak, középen a Magyar Köztársaság címere van, melyen a következő felirat olvasható:
- „Biharkeresztes Város Polgármestere”
  - „Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője”

## **2. §**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a polgármester,
- a Képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai,
- a jegyző,
- a Közös Önkormányzati Hivatal,
- társulások

## **II. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE**

## **3. §**

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 5. és 6. számú függeléke tartalmazza.

## **III. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **2. A képviselő-testület munkaterve**

## **4. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - az ülések tervezett időpontját (havi bontásban),
  - az ülések várható napirendjeit,



- c) a napirendek tervezett előadóit,
  - d) a véleményező bizottság megnevezését,
  - e) melyik napirendi pontnál kell közmeghallgatást tartani.
- (3) A munkaterv összeállításához igényelni kell:
- a) a települési képviselők
  - b) a bizottságok
  - c) a jegyző
  - d) az önkormányzati intézmények vezetői
  - e) a bizottságok nem képviselő tagjai
  - f) a városban működő civil és társadalmi szervezetek, pártok

javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.

- (4) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a 4. § (3) bekezdésének a) – f) pontjaiban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

## **5. §**

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörökről külön rendeletben rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 4. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester beszámol a Képviselő-testületnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.

## **3. A Képviselő-testület ülései**

### **6.§**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A Képviselő-testület tagjainak száma polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú és a szavazókörök leírását a 2. számú függelékek tartalmazzák.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, közmeghallgatást és ünnepi ülést tart.

### **7. §**

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Möt.v. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Möt.v-ben kötelezően

meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.

- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

## **8. §**

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint ülésezik, de legalább évente 7 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében, illetve szükség esetén a Konferenciatermében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontja általában a hónap utolsó szerda vagy csütörtöki napja.

## **4. A képviselő-testület összehívása, vezetése**

### **9.§**

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 2 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított öt munkanapon belül. Az összehívás időpontját három munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.
- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan az ülés előtt legalább 24 órával kell eljuttatni a képviselőkhez, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, illetve a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest telefonon is értesíteni kell.
- (4) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

## **10. §**

- (1) A Képviselő-testület a Város Napja alkalmából ünnepi ülést tart.

- (2) Az ünnepi ülésre az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, valamint annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

### **11.§**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az általános alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a kormányzati kapcsolatokért felelős alpolgármester hívja össze.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezheti. Nemzetiségeket érintő ügyben a nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.

### **12.§**

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

### **13.§**

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A meghívóval együtt kell kiküldeni a napirenden szereplő előterjesztéseket kizárólag elektronikus adathordozón vagy e-mailen a képviselő-testület tagjainak, a települési képviselő bizottsági tagoknak, nemzetiségi szószólóknak.
- (3) A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (4) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és a város honlapján.

### **14.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:
  - a) az aljegyzőt,
  - b) a Közös önkormányzati Hivatal Irodavezetőit,
  - c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény mellékletében nevesített elismert egyházak képviselőit, a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,

- d) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - e) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - f) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
  - g) azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

## **5. Az ülések nyilvánossága**

### **15. §**

- (1) A Képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www. biharkeresztes.hu](http://www.biharkeresztes.hu) portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

### **16. §**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ 2) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben.
- (2) Ha az érintett a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben.

## **6. Napirendi javaslat**

### **17. §**

- (1) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 3. napon, a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- (2) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármesterek,
  - c) a képviselő-testület bizottságai,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - f) a munkatervben szereplő beszámolók, tájékoztatók előadói,

g) a képviselő.

- (3) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni.

## 18. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásaig visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

## 7. A képviselő-testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei

### 19. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztés lehet:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) szóbeli előterjesztés,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

- (2) Az előterjesztés két fő részből áll:

- a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
- b) határozati javaslat.

- (3) a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- aa) a tárgy pontos meghatározását,
- ab) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- ac) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét

- b) Az előterjesztés első része az alábbi forma szerint épül fel:

- ba) A napirend pontos tárgyának megnevezése
- bb) A napirend elkészítőjének neve és beosztása,
- bc) A napirend előterjesztőjének neve és beosztása

- (4) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
- b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
- c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
- d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást, valamint a rendelettervezet indokolását.

- (5) A határozati javaslat tartalmazza:
  - a) jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.
- (7) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (8) Az előterjesztést a 19. § (1) bekezdésében szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (9) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (10) Az előterjesztéseket írásban – a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 5. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik sokszorosításáról és postázásáról. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is.
- (11) A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.  
Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.
- (12) Szóbeli előterjesztést tehet:
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester.
- (13) A beszámoló
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
  - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
  - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolóásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.

- (14) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (15) A polgármester a rendes képviselő - testületi ülésen köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (16) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (17) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (18) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.
- (19) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a Képviselő - testület határozatot hoz.

## **8. A Képviselő – testület tanácskozási rendje**

### **20.§**

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

### **21.§**

- (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
  - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
  - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
  - c) Ha az a) és b) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

### **22.§**

A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

## 9. Vitavezetési szabályok

### 23.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén kormányzati kapcsolatokért felelős alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - a) megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
  - b) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
  - e) a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
  - g) biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
  - h) berekeszti az ülést.
- (3) A tanácskozás rendje általában:
  - a) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással, külön-külön dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és a napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a napirendi javaslatokat, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.

Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között – az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában utolsó napirendi pontként – kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre és hányadik napirendi pontként

A sürgősségi indítványt írásban és szóban is lehet előterjeszteni.
  - b) Előterjesztések az alábbiak szerint:
    - a) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
    - b) Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percen belül a vita előtt szóban kiegészítheti.
    - c) A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.



- d) A kérdéseket a képviselők két alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2-2 perc időtartamban.
  - e) Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan felkéri a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 2 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
  - f) A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
  - g) Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 2-2 perc időtartamban.
  - h) Személyes érintettség okán egy alkalommal további 2 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.
  - i) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - j) A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. Amennyiben így elfogadásra kerül, úgy azokkal együtt az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Elutasítás esetén az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
  - k) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
  - l) Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.
- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és dönt:
- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról,
  - b) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló tájékoztatóról,
  - c) a polgármester két ülés közötti eseményekről, polgármesteri intézkedésekről illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről szóló tájékoztatóról,
  - d) az előző képviselő-testületi ülésen az interpellációk alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- (5) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

## 10. A felszólalások típusai

- (1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
  - a) napirenden kívüli felszólalás,
  - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
  - c) ügyrendi felszólalás,
  - d) képviselői kérdés,
  - e) önálló képviselői indítvány
  - f) interpelláció,
  - g) állampolgári jogon történő hozzászólás.

## **25.§**

A Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően bármely képviselő felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás).

## **26.§**

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

## **27.§**

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat vagy ügyrendi kérdés lehet.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

## **28.§**

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.

- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

### **29. §**

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze, vagy össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.
- (2) A betérjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

### **30.§**

- (1) Interpelláció: a polgármesternek, (az alpolgármestereknek), a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyben. Zárt ülésen tett interpellációra zárt ülésen kell válaszolni.  
A képviselő-testületi tag interpellációját írásban a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal korábban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez. Az interpellált személynek a képviselő-testület ülésén, vagy amennyiben ez nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemi választ adnia.
- (2) Az interpellációra adott válaszra az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (4) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

### **31.§**

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

## **11. A döntéshozatal szabályai**

### **32.§**

- (1) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a) helyi népszavazás kiírása;
  - b) kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
  - c) képviselő-testület hatáskörének átruházása;
  - d) gazdasági program elfogadása;
  - e) kötvénykibocsátás;
  - f) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
  - g) közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
  - h) emlékműállítás;
  - i) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
  - j) intézmény megszüntetése;
  - k) folytatólagos ülés tartása.

(2) Határozathozatal:

- a) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- b) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 4 igen szavazat szükséges.
- c) Ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- d) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- e) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arabszámmal és ezen felül a testületi ülés időpontját jelző dátummal kell ellátni. (például: 3/2008. (I. 31.) számú BVKt. határozat). Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további A., B. ... stb. pontokkal kell tagolni.
- f) A képviselő-testület határozatait elektronikusan meg kell küldeni a települési képviselőknek, írásban a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- g) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a határozat

- sorszámát és tárgyát,
- a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
- a végrehajtás határidejét és felelősét.

(3) A szavazás módja

- a) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.

- b) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- c) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
- d) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- e) Titkos szavazást kell tartani alpolgármester választásakor és lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor; önkormányzat vagyónával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.
- f) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.
- h) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.  
A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- i) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

### 33.§

- (1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, illetőleg, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.
- (3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.
- (4) A Képviselő-testület határozatban elmarasztalja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentést elmulasztó képviselőt.

### 34.§

(1) Rendeletalkotás:

a) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

b) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti

ba) a települési képviselő,

bb) a képviselő-testület bizottsága,

bc) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,

bd) a jegyző,

be) a nemzetiségi önkormányzat,

melyet a polgármester az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszt.

c) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.

d) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja bármely bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.

e) A rendelettervezetet az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében a jegyző utasítása alapján részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

f) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 5 napra közzemlére kell tenni a Biharkeresztesi Közös önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján.

g) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.

h) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

i) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, valamint a város honlapján a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

j) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

k) Az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására.

A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

l) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni, római számmal a hónapot, arab számmal a napot. Például:

„Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2008. (I. 31.) önkormányzati rendelete”.

m) A képviselő-testület rendeleteit az ülést követő 3 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, és a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.

n) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet sorszámát és tárgyát, a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelősét.

## **12. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **35.§**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a közfeladatot ellátó szervezetek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a MötV-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell
  - a) az ülésről a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
  - b) napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
  - c) külön indítványra az elhangzott bizottsági kisebbségi véleményt,
  - d) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
  - e) a Képviselő-testületen történt fontosabb eseményeket,
  - f) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását. Írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.

## **13. Közmeghallgatás**

### **36.§**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 15 nappal korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja, s arra 15 napon belül választ ad.
- (3) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

## **14. Lakossági fórum**

### **37.§**

- (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából az önkormányzat lakossági fórumot – falugyűlést – tarthat.
- (2) A lakossági fórumot szükség szerint kell tartani.
- (3) A képviselő-testület a lakossági fórumon tájékoztatja a lakosságot a végzett munkájáról, célkitűzéseiről, a lakosságot érintő fontosabb kérelmekről.
- (4) A lakosságra vonatkozó döntések, információk elsősorban a község hirdetőtábláján, honlapján, valamint tájékoztatást vagy figyelem felhívást tartalmazó szórólap útján kerülnek nyilvánosságra.

## **IV. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ – TESTÜLET TAGJAI**

#### **15. Képviselő**

### **38.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjai Biharkeresztes város egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:
  - a) képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni,
  - b) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt – a polgármester útján - kérni.

### **39. §**



- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles:
  - a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
  - b) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
  - c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (4) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (5) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (6) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és a jelen jogszabályban rögzített jogok illetik meg, illetve kötelességek terhelik. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (7) A képviselő főbb jogai:
  - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
  - b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
  - c) A képviselő-testület a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezi a képviselő-testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választát köteles adni.
- (8) A képviselő főbb kötelezései:
  - a) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára.
  - b) Felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
  - c) Kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.
  - d) Köteles bejelenteni személyes érintettségét.
  - f) Megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is csatolni.
  - g) A képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az

arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát, amelyet az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni, az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz nyújtja be.

h) Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről, vagy a bizottság éves munkatervében meghatározott bizottsági ülésről, a városi ünnepekről, megemlékezésekről, valamint Biharkeresztes Város kiemelt ünnepeiről, rendezvényeiről indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ra jogosult. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.

i) A képviselő-testületi, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás tényét a polgármester vagy az ülés vezetője, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás esetén a bizottság elnöke vagy az ülés vezetője állapítja meg.”

## 16. Tanácsnokok

### 40.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választhat.
- (2) A tanácsnokok felügyelik a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnokok általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízhatóak.
- (4) A tanácsnokok megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

## V. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 17. Állandó bizottságok

### 41.§

- (1) „A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:
  - a) az Mötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság** 7 fővel (4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag),
  - b) továbbá az Mötv. felhatalmazása alapján
    - ba) 7 fővel **Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságot** (4 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 3 fő nem képviselő-testületi tag)
    - bb) 7 fővel **Települési Értéktár Bizottságot**

hoz létre.”

- (2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 4. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
  - a) Döntenek: a képviselő-testület által jelen rendeletben átruházott hatáskörben.
  - b) Előkészítik:
    - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
    - bb) a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
  - c) Javaslatot tesznek:
    - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
    - cb) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
    - cc) szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
  - d) Véleményezik:
    - da) a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
    - db) előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
    - dc) az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
    - dd) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
    - de) azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
  - e) Ellenőrzik:
    - ea) a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
    - eb) a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
  - f) Beszámolnak:
    - fa) a bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatairól,
    - fb) a bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
  - g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik. Kezdeményezhetik továbbá szakértő bevonását a bizottsági munkába.
- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
  - a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
  - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
  - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
  - d) gazdasági társaságban való részvételre;
  - e) önkormányzati rendelet alkotására;

- f) hitelfelvételre;
- g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

## **18. Az állandó bizottságok feladati, működésének szabályai**

### **42.§**

(1) Jelen rendelet az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:

**a) Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság:**

- aa) véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- ab) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- ac) az önkormányzatnál és intézményeinél;
- ad) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- ae) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
- af) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- ag) a pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek;
- ah) dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
- ai) véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekröl van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
- aj) véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
- ak) javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
- al) vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
- am) javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
- an) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévö forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
- ao) kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
- aö) előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
- an) megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- ap) javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitöl függö – megvalósítására;
- aq) javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történö együttműködésre;
- ar) szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
- as) véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidök módosítását,
- at) véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket;

- au) figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét;
- au) javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására;
- av) dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását a bizottságra átruházza.
- aw) véleményezi a nevelési, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- ax) figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- ay) az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
  - aya) megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet, a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni,
  - ayb) az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
  - ayc) véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót,
  - ayd) előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
  - aye) állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,
  - ayf) javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
  - ayg) ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
  - ayh) közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
  - ayi) véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
  - ayj) képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
  - ayk) figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását.

**b) Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság:**

- ba) véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- bb) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- bc) kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- bd) javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- be) javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- bf) véleményezi a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,

- bg) javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- bh) döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- bi) döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- bj) jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza,
- bk) dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben,
- bl) gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- bm) az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével.
- bn) Az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, kivizsgálja: a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos bejelentéseket, az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.
- bo) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, az összeférhetlenségről szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- bö) Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.
- bp) A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, a méltatlanságról szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- bq) A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás fogadása.
- br) szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését;
- bs) véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét,
- bt) dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben.
- bu) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, tartja nyilván és ellenőrzi.
- bü) A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri. A vagyonyilatkozat az erről szóló jogszabály alapján a 8. napon vissza kell adni.
- bv) A bizottság a vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző által kijelölt páncélszekrényben tárolja.
- bw) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás

bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.

- bx) A bizottság az általa kezelt vagyonyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
- bx a) benyújtó neve, minősége (képviselő, bizottság tagja);
  - bx b) benyújtás időpontja;
  - bx c) benyújtott vagyonyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).

- by) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.

- c) A **Települési Értéktár Bizottság** feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

- (2) A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottság dönt. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.
- (3) A bizottságok feladatkörükben előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását. Ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (4) A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
- (5) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.
- (6) Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre a polgármester tehet javaslatot a képviselő testületi tagok véleményének kikérése mellett.

Az állandó bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján köteles vagyonyilatkozat-tételre.

- (7) A bizottságok elnökét és tagjait a polgármester javaslatát követően a képviselő-testület választja.
- (8) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (9) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják, de a bizottságok az üléstervükben meghatározott rendszerességgel üléseznek.
- (10) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távolléte esetén a bizottság jogosult ülését a bizottság egyij által megbízott személy hívja össze és vezeti.
- (11) A bizottsági ülést össze kell hívni:
  - a) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) legalább 2 bizottsági tag indítványára.
- (12) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (13) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.

## **19. Ad hoc bizottság**

### **43.§**

- (1) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (2) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (3) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik.  
A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén az elnök által megbízott bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## **20. A bizottságok ülései**

### **44.§**

A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

## **VI. Fejezet**



## **POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

### **21. Polgármester**

#### **45. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállású foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő - testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság gyakorolja.

#### **46. §**

- (1) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
  - a) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Képviselő-testületnek,
  - b) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
  - c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.
- (2) A polgármester – a Möt. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
  - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
  - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
  - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
  - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
  - e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
  - f) a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.
- (3) A képviselő-testület külön felhatalmazása alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat 100 % tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
- (4) A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felett.

### **22. Alpolgármester**

#### **47. §**

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátják mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza őket.

### **23. Jegyző és aljegyző**

## 48. §

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
  - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.

## VII. Fejezet

### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

#### 24. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

### 49.§

- (1) A Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ártánd, Bojt, Nagykereki, Told községek önkormányzatai képviselő –testületeinek megállapodása alapján létre hozta a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalt.  
A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Biharkeresztes.
- (3) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
  - a) Önkormányzati és Hatósági Iroda

## b) Pénzügyi Iroda

- (4) A jegyző vagy az aljegyző minden héten ügyfélfogadást tart a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községekben.
- (5) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (6) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét.
- (7) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (8) A Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt a települési képviselők képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (9) A Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az SzMSz 1. számú függeléke tartalmazza.
- (10) A közigazgatási hatósági eljárásban, a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény 8. §-ában meghatározott elektronikus ügyintézés - az alkalmazáshoz szükséges feltételek hiányában - a Közös Önkormányzati Hivatalban nem kerül bevezetésre, kivéve, ha azt a törvény az ügyek, vagy egyes eljárási cselekmények meghatározott körében kötelezővé teszi.

## **VIII. fejezet**

### **Társulások**

#### **50.§**

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata tagja a Mötv. 87.§ alapján létrehozott társulásoknak.
- (2) A Biharkeresztes Város önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

## **IX. Fejezet**

### **EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL**

#### **51. §**

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

- (2) Biharkeresztes Városban 2 települési nemzetiségi önkormányzat működik: a roma és a román nemzetiségi önkormányzat.

## **52. §**

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre-vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület Biharkeresztes nemzetiségi lakosságát e minőségében érintő, a Njtv. 81. §-a szerinti tárgyú előterjesztést tárgyal, érdemi döntéshozatalra az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. Települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a Njtv. 81. § (1) bekezdése szerinti tárgykörökben a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, a Njtv. 81. § (2) bekezdése szerinti tárgykörben az érintett területi, ennek hiányában országos önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét szerzi be az előterjesztő.
- (4) A (3) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testület az előterjesztő tájékoztatja.
- (5) A polgármester vagy jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel. Tájékoztatják egymást a hátrányos helyzetű embereket érintő programokról.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (7) A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

## **X. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

### **25. A költségvetés**

## **53. §**

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik.

- (2) A tárgyalás előtt számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit, majd a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.
- (3) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (5) Biharkeresztes Város Önkormányzata által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolást a rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.

## **26. Az önkormányzat gazdasági programja**

### **54. §**

- (1) A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) A gazdasági program megalkotásához ki kell kérni:
  - a) a települési képviselők,
  - b) a jegyző,
  - c) a képviselő-testület bizottságai,
  - d) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
  - e) a településen működő érdekvédelmi szervezetek,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmények,
  - g) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok,
  - h) az önkormányzat által alapított közhasznú szervezetek,
  - i) a helyben működő vállalkozók érdekképviselőinek,
  - j) az illetékes kamarák javaslatát, illetve véleményét.

## **27. Az önkormányzat vagyona**

### **55. §**

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

## **XI. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **56. §**

- (1) Az SzMSz 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) Az SzMSz-t az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SzMSz módosítására, illetve kiegészítésére.
- (3) Az SzMSz kihirdetéséről, mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Jelen rendelet mellékleteit és függelékeit a képviselő-testület a rendelet alkotásával egyidejűleg, vagy annak módosításával hagyja jóvá.
- (5) Az SzMSz mellékletei:
  1. számú melléklet: Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok
  2. számú melléklet: Az önkormányzat által önként vállalt feladatok
  3. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke
  4. számú melléklet: A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke
  5. számú melléklet: Biharkeresztes Város részvételével működő társulások jegyzéke
- (6) Az SzMSz függelékei:
  1. számú függelék: A Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.
  2. számú függelék: Biharkeresztes Város Képviselő-testülete
  3. számú függelék: Biharkeresztes városban kialakított szavazókörök címjegyzéke
  4. számú függelék: Biharkeresztes önkormányzati bizottságai és annak tagjai
  5. számú függelék: Biharkeresztes Város ünnepségi rendje
  6. számú függelék: Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás

### **57. §**

- (1) Ez a rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti a Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III. 1.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

**Dani Béla Péter sk.**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid sk.**  
jegyző

**Záradék:**

Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént:

Biharkeresztes, 2019. október 31. napján.

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző

**Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok**

	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Feladatot meghatározó jogszabály</b>
1.	<b>Településfejlesztés, településrendezés:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont
	a.) Az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében település-fejlesztési és település-rendezési feladatok	1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés
	b.) településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia megállapítása	1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (3) bekezdés
	c.) településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat kidolgoztatása és megállapítása	1997. évi LXXVIII. törvény 9/B. § (2) bekezdés a) és b) pont
	d.) a helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása	1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)
	e.) a helyi védetté nyilvánításról vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védettséggel összefüggő korlátozásokról és kötelezettségekről és támogatásokról rendelet alkotása	1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3)
	f.) a területek felhasználásának, a telkek alakításának, továbbá az építésnek a feltételeit és módját a település-rendezési tervben (településszerkezeti és szabályozási terv), illetőleg helyi építési szabályzatban való meghatározása	253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 2. §
	g.) reklámok elhelyezésére vonatkozó követelmények meghatározása	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés a) pont aa) alpont
	h.) az építésügyi feladatok a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi – a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével való ellátása	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdés
i.) a településrendezési eszközt és annak módosítását a települési önkormányzat maga készíti el, vagy településfejlesztési szerződés alapján készítteti el	1997. évi LXXVIII. törvény 16/A. § (1) bekezdés	
2.	<b>Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pont
3.	<b>Helyi környezet- és természetvédelem</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont
4.	<b>Vízgazdálkodás, vízrendezés, vízkárelhárítás</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés
5.	<b>A helyi közutak és tartozékai, közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása közúti közlekedéssel összefüggő helyi önkormányzati feladatok ellátása</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés b) pont bb) alpont 1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
6.	<b>A köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, különösen:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont
	a.) a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről való gondoskodás	1988. évi I. törvény 34. § (5) bekezdés



	b.) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlan tulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, és fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pont
7.	<b>Helyi közfoglalkoztatás</b>  <b>Foglalkoztatás elősegítése, munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont  1991. évi IV. törvény 1. §, 8. § (4) bekezdés
8.	<b>Polgári védelem, katasztrófavédelem:</b>  Oltóvíz-nyerési lehetőség biztosítása. Az önkormányzat részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pont 2011. évi CXXVIII. törvény 15-16. § 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 12. § 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 76-77. §  1996. évi XXXI. törvény 29. §
9.	<b>Víziközmű szolgáltatás</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont 1995. évi LVII. törvény 4. § (2)
10.	<b>Gondoskodás a közvilágításról</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
11.	<b>Köztemetők kialakítása és fenntartása</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény
12.	<b>Állategészségügy:</b>  a.) Köteles gondoskodni a hivatkozott törvény mellékletében felsorolt állatbetegségek megelőzése, felderítése és felszámolása során keletkezett állati eredetű melléktermék kivételével - az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételéről, ha a tulajdonos ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik b.) Gondoskodik az állati eredetű melléktermék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról  c.) Az állattartás céljára szolgáló épületek, helyiségek és melléképítmények építési telken való elhelyezésénél irányadó védőtávolságokat és más építési feltételeket - a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények meghatározásával – az állattartásról szóló helyi önkormányzati rendeletben állapítja meg.	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont  2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés  253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 36. § (5) bekezdés
13.	<b>Egészségügyi alapellátások biztosítása:</b>  a.) háziorvosi ellátás  b.) fogorvosi alapellátás  c.) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás  d.) védőnői ellátás  e.) iskola-egészségügyi ellátás	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont  2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés d) 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e)

14.	<b>Szociális ellátások biztosítása:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont
	a.) Pénzbeli és természetbeni ellátások:	1993. évi III. törvény 45. §
	b.) Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások:	1993. évi III. törvény 56. § - 57. §, 86. §
15.	<b>Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont
	a.) Pénzbeli ellátások:	1997. évi XXXI. törvény
	b.) Alapellátások biztosítása: - család- és gyermekjóléti szolgálat - gyermekek napközbeni ellátása  - óvodai ellátás (óvodáskorú gyermekek nevelése 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig)	1997. évi XXXI. törvény  2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés 74. § (2) bekezdés
	c.) Gondoskodás a saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó es ingatlan vagyon működtetéséről	2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdés 76. §
	d.) Köznevelési feladatok ellátásához kapcsolódó fenntartói kötelezettségek teljesítésével és jogok gyakorlásával összefüggő feladatok ellátása	2011. évi CXC. törvény 83. §  20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
16.	<b>Helyi közművelődési tevékenység támogatása</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont
17.	<b>Sport tevékenység támogatása, testnevelési, valamint sportintézmények fenntartása</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény
18.	<b>Kulturális szolgáltatás:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont
	a.) nyilvános könyvtári ellátás, kulturális örökség helyi védelme	1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdés  1991. évi XX. törvény 111. § (2) bekezdés
	b.) Közművelődési intézmény biztosítása	1997. évi CXL. törvény 77. §  1991. évi XX. törvény 111. § (2) bekezdés
19.	<b>A házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére alkalmas hivatali helyiség biztosítása</b>	2010. évi I. törvény 18. § (1) es 32. § (1)
20.	<b>Gazdálkodás:</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (1) bekezdés
	a.) a helyi önkormányzat gazdasági programjának meghatározása	1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés a) pont
	b.) a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeletek megalkotása	1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b)
21.	<b>Vagyongazdálkodás:</b>	

	a.) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak elfogadása	1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pont
	b.) A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról való rendelkezés	2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §
	c.) illetékességi területén helyi adók rendelettel történő bevezetése	1990. évi C. törvény 1. § (1) 1991. évi XX. törvény 138. § (3) a) 2017. évi CL. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pont
22.	<b>Lakás – és helyiséggazdálkodás:</b> Rendeletben kell meghatározni az önkormányzati lakás és nem lakás célú helyiség bérbeadásának feltételeit, az önkormányzati lakások és nem lakás célú helyiségek eladása esetén az értékesítési feltételeket	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont  1993. évi LXXVIII. törvény 2. § - 44. §  1993. évi LXXVIII. törvény 49. § - 64/D. §
23.	<b>Köteles a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerint eljárni, ha az árubeszerzései, építési beruházásai, szolgáltatások megrendelése során azok értéke a külön meghatározott értéket eléri vagy meghaladja</b>	2015. évi CXLIII. törvény
24.	<b>A szavazatszámlláló bizottság és a helyi választási bizottság három tagjának és szükséges számban póttagoknak a megválasztása.</b>	2013. évi XXXVI. törvény
25.	<b>Gondoskodik a Hivatal működéséről:</b> Rendeletben szabályozza a Kttv. alapján az egyes juttatásokat, kötelezettségeket	2011. évi CXCIX. törvény
26.	<b>Nemzetiségi ügyek:</b> Biharkeresztesi Roma és Román Nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá gondoskodás a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont  2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdés
27.	<b>Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont
28.	<b>Városi Piac üzemeltetése</b>	55/2009. (III. 13.) Kormányrendelet 6. § (1) bekezdés

### Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok

	Feladat megnevezése	Feladatot meghatározó jogszabály
1.	<b>Szociális ellátások területén:</b> szociális földprogrammal kapcsolatos feladatok	1993. évi III. törvény
2.	<b>Oktatás/nevelés területén:</b> bölcsődei ellátás	1997. évi XXXI. törvény 42. § - 42/A. §
	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer	51/2007. (III. 26.) Kor. rendelet 18. § (4) bekezdés
	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXCV. törvény 47. § (3) bekezdés
3.	a közterületi rend és tisztaság védelméről közterület-felügyelő útján gondoskodik	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés
4.	helyi újság kiadása	
5.	mezei őrszolgálat fenntartása	1997. évi CLIX. törvény 16. § (1) bekezdés
6.	Biztos Kezdet Gyerekház fenntartása	

<b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTALA POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyek</li> <li>b) a gyógyszerkiadásokhoz való hozzájárulásra vonatkozóan a Remedium 2000 Gyógyszertárral megállapodás kötése</li> <li>c) a szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskör (ellátás megállapítása, megszüntetése)</li> <li>d) a köztemetéssel kapcsolatos ügyeket</li> <li>e) a díszsírhellyel kapcsolatos ügyeket</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) a díszpolgári cím adományozásáról szóló díszoklevelet, emlékplakettet</li> <li>b) a „Pro urbe” emlékplakettet,</li> <li>c) az önkormányzat által alapított egyéb díjakat, elismeréseket</li> </ul>
3.	A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mgtv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja
4.	<p>A közterület-használati engedély iránti kérelmet az önkormányzat által készített formanyomtatványon kell benyújtani. Az engedély megadása a polgármester hatáskörébe tartozik.</p> <p>A döntés meghozatalára az önkormányzat hatósági ügyben vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.</p>
5.	<p>A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,</li> <li>b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,</li> <li>c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,</li> <li>d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgálmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,</li> <li>e) vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkösön,</li> <li>f) hozzájáruljon közterület használatához, vagy erre szerződést kössön, ha a</li> </ul>

	<p>használat közterületként nyilvántartott földrészlet rendeltetésének megfelelő használatát biztosítja,</p> <p>g) döntsön az építési telkekre bejegyzett visszavásárlási joggal kapcsolatos kérelmekről,</p> <p>h) döntsön a vállalkozói telkekre bejegyzett jogokkal, tényekkel kapcsolatos kérelmekről.</p>
6.	Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.
7.	A címer felhasználását és forgalomba hozatalát a polgármester engedélyezi

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL AJEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

1.	<p>A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az alábbi települési támogatással kapcsolatos ügyeket:</p> <p>a) a lakhatáshoz kapcsolódó rezsiköltségekhez való hozzájárulás;</p> <p>b) gyógyszerkiadásokhoz való hozzájárulás;</p> <p>c) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;</p> <p>d) születési támogatás;</p> <p>e) születésnap támogatás;</p> <p>f) iskoláztatási támogatás;</p> <p>g) bölcsődei és óvodáztatási hozzájárulás</p>
----	--

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGÁRA  
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK JEGYZÉKE**

1.	A képviselő-testület Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottságra ruházza át a szociális célú tüzelőanyag támogatással kapcsolatos ügyet.
2.	A Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság ellátja a közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottság feladatát, amennyiben jogszabály, vagy a képviselő-testület nem rendelkezik más összetételű bizottságról.

### **Biharkeresztes Város részvételével működő társulások jegyzéke**

Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

- Székhelye a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalnak
- Óvodai Társulás
- Szociális és Gyermekjóléti Társulás
- Biharkeresztes és Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra – fejlesztési Társulása
- Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása
- Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- Határmenti Bihari Települések Területfejlesztési Társulása



## **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

#### **I. fejezet Preambulum**

Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

#### **II. fejezet**

##### **Általános Rendelkezések**

###### 1. A költségvetési szerv neve, elérhetőségei, adatai

Megnevezése: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal)

Székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi utca 57.

Postai címe: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi utca 57.

Telefonszáma: 54/430-001

Telefaxszáma: 54/541-052

E-mail címe: hivatal@biharkeresztes.hu

Telephelyei: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Ártándi Kirendeltsége  
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28.

Telefonszáma: 54/431-710

Telefaxszáma: 54/431-710

E-mail címe: phartand@gmail.com

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Bojti Kirendeltsége

*4114 Bojt, Ady Endre u. 5.*

Telefonszáma: 54/701-525

Telefaxszáma: 54/701-525

E-mail címe: bojtph@gmail.com

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykereki Kirendeltsége

*4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.*

Telefonszáma: 54/420-802

Telefaxszáma: 54/420-802

E-mail címe: nagykereki.hivatal@gmail.com

Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Toldi Kirendeltsége

*4117 Told, Kossuth u. 4.*

Telefonszáma: 54/431-904

Telefaxszáma: 54/431-904

E-mail címe: toldhivatal@gmail.com

PIR törzsszáma: 808598

Adószáma: 15808598-2-09

Statisztikai számjele: 15808598-8411-325-09

Számlavezető pénzintézet megnevezése: Tiszántúli Takarékszövetkezet

Költségvetési elszámolási számla száma: 60600211-11099925-00000000

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Hivatal jogállása: A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, helyi önkormányzati költségvetési szerv, általános képviselőjét a jegyző látja el.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal működési területe: Biharkeresztes város, Ártánd, Bojt, Nagykereki és Told községek közigazgatási területei.

2. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

A Hivatal költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

3. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése.

4. A költségvetési szerv hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja

Alapító okiratának kelte: 2012. december 20.

Alapításának kelte: 2013. január 1.

## **II. fejezet**

### **A Hivatal alaptevékenysége, szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése, foglalkoztatotti létszáma, feladatai**

## 1. A Hivatal alaptevékenysége

- a képviselő-testületek és annak szervei (polgármesterek, a képviselő-testületek bizottságai, a jegyző) működéséhez kapcsolódó tevékenységek,
- önkormányzati vezetés munkáját közvetlenül segítő szervező tevékenység,
- költségvetés előkészítése, végrehajtása, zárszámadás,
- vagyonkezelés,
- a beruházások, felújítások, (köz)beszerzések megvalósításával kapcsolatos feladatok,
- a kötelező közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatok,
- intézményirányítási tevékenység szervezése, végrehajtása,
- önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyintézés.

### a) A Hivatal kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységei

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
10	031030	Közterület rendjének fenntartása
11	041120	Földügy igazgatása

12	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
13	061010	Lakáspolitikai igazgatása
14	062010	Településfejlesztés igazgatása
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	081010	Sportügyek igazgatása
17	082010	Kultúra igazgatása
18	098010	Oktatás igazgatása
19	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

## 2. A Hivatal szervezeti felépítése, a szervezeti egységek megnevezése

- a) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal az ellátandó feladatok fajtái és jellege alapján a következő irodákra – mint belső munkaszervezeti egységekre – tagolódnak:
- aa) Önkormányzati és Hatósági Iroda
  - ab) Pénzügyi Iroda
- b) Az egyes szervezeti egységek élén osztályvezetői munkakörrel rendelkező köztisztviselők állnak.
- c) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének feladatait a Pénzügyi Iroda látja el.
- d) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja az alábbi, önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és számvitelével kapcsolatos feladatokat.
- Biharkeresztes Város Önkormányzata, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., PIR törzsszáma: 728405
  - Ártánd Község Önkormányzata, 4115 Ártánd, Rákóczi u. 28 PIR törzsszám: 375252
  - Bojt Község Önkormányzata, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5. PIR törzsszám: 375461
  - Nagykereki Községi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.

PIR törzsszám: 728812

- Told Község Önkormányzata, 4117 Told, Kossuth u. 4.  
PIR törzsszám: 375285
  
- Városi Művelődési Ház és Könyvtár, 4110 Biharkeresztes, Hősök tere 12.  
PIR törzsszáma: 762405
  
- Óvodai Társulás, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.  
PIR törzsszáma: 800086
  
- Szociális és Gyermekjóléti Társulás, 4110 Biharkeresztes, Damjanich u.9.  
PIR törzsszáma: 799908
  
  
- Biharkeresztes Ártánd Önkormányzatok Infrastruktúra-fejlesztési Társulása 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.  
PIR törzsszáma: 643472
  
- Bojt és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás  
PIR törzsszáma: 795119
  
  
- Biharkeresztes Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.  
PIR törzsszáma: 768111
  
- Biharkeresztes Város Román Nemzetiségi Önkormányzat, 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.  
PIR törzsszáma: 789675
  
- Bojt Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4114 Bojt, Ady Endre u. 5.  
PIR törzsszáma: 789718
  
- Nagykereki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22.  
PIR törzsszám: 788029
  
- Told Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 4117 Told, Kossuth u. 4.  
PIR törzsszám: 789707

#### Az Irodák feladatai

a) Önkormányzati és Hatósági Iroda

aa) általános igazgatási feladatok:

- képviselő-testületi ülések elé kerülő előterjesztések elkészítése, elkészíttetése,
- közreműködés képviselő-testületi határozatok, rendeletek kihirdetésében, végrehajtásuk szervezése, figyelemmel kísérése, a lejárt határidejű határozatok

végrehajtásáról szóló jelentés és a két ülés közötti időszak jelentősebb eseményeiről tájékoztató összeállítása,

- a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a közös hivatalhoz tartozó települések jegyzőkönyveinek, határozatainak ellenőrzése, javítása, törvényességi felügyeletet gyakorló szerhez történő megküldése,
- országos és helyi választásokkal, valamint helyi népszavazással kapcsolatos feladatok végzése,
- közmeghallgatás,
- az önkormányzatok üléstervének előkészítése,
- az önkormányzat elé kerülő rendelet-tervezetek, határozati javaslatok törvényességi felülvizsgálata,
- személyzeti, munkaügyi feladatok végzése,
- testvérvárosi kapcsolatok szervezése,
- a Hivatal egészére vonatkozó iktatási feladatok, irattározási feladatok végzése,
- a polgármester polgári védelemmel és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatai előkészítése, nyilvántartások vezetése,
- a honlapon megjelenő információk karbantartása, folyamatos aktualizálása.

intézményfelügyeleti feladatok:

- Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság és az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő – tevékenységi körüket érintő - előterjesztések készítése
- törvényességi felügyeleti és hatósági feladatok ellátása az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és egészségügyi intézményei vonatkozásában,
- az önkormányzat megbízásából intézmények létrehozására, megszüntetésére, feladataik módosítására irányuló előkészítő tevékenység végzése,
- közművelődési tevékenység felügyelete,
- intézményvezetői állások megpályáztatása, minősítésük előkészítése,
- kitüntetési javaslatok kezdeményezése és felterjesztése.

közigazgatási feladatok:

- állampolgársági, névváltozási ügyek intézése,
- címnyilvántartás,
- anyakönyvezés, hagyatéki ügyintézés.

önkormányzati távközlési-informatikai felügyeleti feladatok:

- az intézmények telefon, internet, tarifacsomagok díjainak optimalizálása, a változások folyamatos nyomon követése, szükség esetén a módosításra javaslattevél az intézményvezetőnek,
- informatikai, információtechnológiai berendezések működtetésének, javításának, beszerzésének koordinálása, javaslattevél, szakmai segítségnyújtás ezen berendezések költségghatékony működtetésére,
- informatikai rendszer, infrastruktúra üzemeltetése, karbantartása, javítása,
- rendszergazda feladatok ellátása,
- informatikai fejlesztési feladatok ellátása,
- szoftverek készítése, beszerzése, hardverek beszerzése,
- honlapok karbantartása, fejlesztése,
- választások, népszavazások informatikai előkészítése, lebonyolítása,
- informatikai szabályzatok elkészítése,
- informatikai tárgyú előterjesztések elkészítése,
- informatikai tárgyú pályázatokban való részvétel,
- informatikai nyilvántartások vezetése, karbantartása,
- rendezvényeken felvételek, fényképek készítése.

ab) szociális igazgatási feladatok:

- önkormányzati lakásigénylések nyilvántartásba vétele, évenkénti felülvizsgálata,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt gyámhatósági feladatok ellátása,
- települési támogatás megállapítása,
- lakhatási támogatás,
- gyógyszer-támogatás,
- rendkívüli támogatás,
- köztemetés,
- PTR nyilvántartás vezetése,
- bírósági és más szervek megkeresésére környezettanulmány készítése,
- iskoláztatási, óvodáztatási támogatás megállapítása,
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj,



- szünidei gyermekétkeztetés.
- az önkormányzati tulajdon hasznosítására irányuló döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok döntésre történő előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése,
- telkek kialakítása,
- mezőgazdasági, élelmezésügyi és környezetvédelmi hatáskörök ellátása,
- üzletek működésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása,
- mezőgazdasági őrszolgálat megszervezése, működtetése,
- közterület-felügyelet (a közterületek rendjének, tisztaságának ellenőrzése, jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben, határozatokban foglalt előírások végrehajtása, végrehajtatása).
- közlekedéshatósági hatáskörök, közútkezelői hozzájárulások,
- közfoglalkoztatás szakmai munka bonyolítása, ellenőrzése.
- közterület foglalás engedélyezése,
- közterület bontási engedélyek,
- beszerzések bonyolítása,
- tulajdonosi hozzájárulások.

#### b) Pénzügyi Iroda

- költségvetési, tervezési, gazdálkodási, számviteli, vagyon-nyilvántartási, vagyonkezelési, pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátása,
- a Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság munkájának segítése, az önkormányzat elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetése,
- a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi előterjesztések (az éves költségvetésről, a hitelfelvételi kérelmekről, a zárszámadásról, a pénzmaradvány elszámolásáról, az intézményi gazdálkodásról, az előirányzatok átcsoportosításáról) elkészítése,
- szabad pénzeszközök – a lehető legkedvezőbb feltételekkel történő pénzügyintézeti elhelyezése,
- a költségvetéshez kapcsolódó szabályzatok elkészítése,
- rendelet-tervezetek elkészítése a költségvetésről, az éves gazdálkodásról, valamint az adóztatásról,
- a városgazdálkodással, a létszám- és bérigazgatással kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása,

- könyvviteli feladatok végzése, ÁFA és SZJA nyilvántartások vezetése, információk szolgáltatása,
- beruházások, felújítások, karbantartások pénzügyi lebonyolítása,
- gondoskodás az intézmények pénzellátásáról,
- települési támogatások kiutalása,
- lakossági adókiutalások és –beszedések,
- köztartozások (megkeresés alapján) behajtása,
- adó- és értékbizonyítványok kiadása,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok, társulások, intézmények gazdálkodásának lebonyolítása.

### 3. A Hivatal foglalkoztatotti létszáma:

A Hivatal létszámát az alakításáról és fenntartásáról megkötött megállapodás alapján a mindenkor érvényes költségvetési rendelt tartalmazza.

## **III. fejezet**

### **A Hivatal irányítása, a vezetők, a dolgozók jogállása, feladatai**

#### 1. A polgármester:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzat által kinevezett intézményvezetők tekintetében,
- szükség szerint hivatali munkaértekezletet, hetente a jegyző és az irodavezetők részére munkamegbeszélést tart,
- rendszeresen beszámoltatja a jegyzőt és az irodavezetőket hivatali munkájukról,
- felelős a gazdálkodás rendjéért, biztonságáért, szabályszerűségéért, a költségvetés végrehajtásáért,

- a jegyző esetében évente megállapítja a teljesítmény-követelményeket, értékeli teljesítményét.

## 2. Az alpolgármester

- helyettesíti a polgármestert és ellátja az általa meghatározott feladatokat.

## 3. A jegyző:

- vezeti a képviselő-testület Hivatalát, felelős a polgárok ügyeinek kulturált intézéséért,
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- irányítja, szervezi és koordinálja a szervezeti és működési szabályzat, az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, hivatali szervezeti és működési szabályzat és egyéb szabályzatok, képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítését,
- meghatározza a jogszabályok és az önkormányzati döntések végrehajtásának tennivalóit, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat a szervezeti egységek részére.
- irányítja, szervezi, koordinálja, ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat – polgármesterrel egyetértésben – a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői tekintetében,
- elkészíti az aljegyző és az irodavezetők minősítését,
- biztosítja a munkavégzés személyi, dologi és technikai feltételeit,
- gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
- feladatai ellátása érdekében rendszeresen munkamegbeszéléseket tart,
- saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületeknek,
- szervezi, összehangolja a hivatal önkormányzati költségvetési szervek (intézmények) munkáját segítő és felügyelő tevékenységet,
- évente írásban értékeli az aljegyző és az irodavezetők munkateljesítményét.

## 4. Az aljegyző

- ellátja a jegyző helyettesítését és az általa meghatározott feladatokat,

- kereskedelmi tevékenységgel, telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek birtokvitás ügyek, lakossági panaszok, közérdekű bejelentések intézése, talált tárgyak kezelése,
- Ártánd, Bojt, Nagykereki és Told településeken ellátja a jegyzői ügyfélfogadást,
- elkészíti az önkormányzati rendeletek tervezetét,
- közreműködik az Önkormányzat engedélyhez kötött beruházásainak intézésében

## 5. Az irodavezetők

- vezetik az irodát, közvetlenül irányítják, felügyelik és ellenőrzik az ügyintézők tevékenységét,
- gyakorolják a jegyző által átruházott hatásköröket,
- döntenek hatáskörök ügyintézők részére történő átruházásáról,
- biztosítják az iroda összehangolt működését, elvégzik az irodán belüli, valamint irodák közötti szükséges koordinációt,
- képviselik az irodát, tájékoztatást adnak az iroda munkájáról,
- tanácskozási joggal vesznek részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, a különböző értekezleteken, gondoskodnak az elhangzottak végrehajtásáról,
- megszervezik az iroda munkáját, az ügyintézők helyettesítését,
- értéklik a dolgozók teljesítményét és készítik a minősítéseket
- javaslatot tesznek, és egyetértési jogot gyakorolnak az irodai dolgozók kinevezésében, a munkáltatói jogok gyakorlásában.

## 6. Az ügyintézők

- a munkaköri leírásban foglalt, illetve az irodavezető megbízása alapján feladat- és hatáskörüket szakmailag önállóan gyakorolják az ehhez igazodó jogkörrel és felelősségi mértékkel.

## 7. Az ügykezelő

- munkaköri leírás, illetve az irodavezető utasítása szerint végzi feladatát.

## 8. A munkaköri leírások elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért:

- aljegyző, irodavezetők esetében a jegyző,
- ügyintézők, ügykezelők esetében az irodavezetők felelősek.

## IV. fejezet

### A Hivatal működése

#### 1. A helyettesítés rendje:

- a jegyzőt az aljegyző helyettesíti,
- a jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén a helyettesítést, a munkaköri leírásban rögzítettek szerint, az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.
- az irodavezetőket, a munkaköri leírásban ezzel megbízott ügyintéző helyettesíti,
- az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást,
- külső helyettesítő csak tartós (1 hónapot meghaladó) távollét esetén és csak akkor alkalmazható, ha a feladat elvégzése belső helyettesítéssel nem oldható meg.

Munkaviszony megszűnése, munkakör, illetve munkabeosztás változásakor a jegyző esetében a polgármester, az aljegyző, az irodavezetők esetében a jegyző, és az ügyintézők esetében az irodavezető köteles gondoskodni a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről.

A közös hivatal működésével és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével kapcsolatos szabályokat a jegyző állapítja meg a közszolgálati szabályzatban. Ez történhet a polgármester által meghatározható szabályokkal egybefoglalt együttes utasítás formájában is.

#### 2. Ügyiratkezelés:

- a Hivatal ügyiratkezelése központosított, az ügyiratok iktatására, kezelésére külön szabályzat készült,
- a titkos iratok kezelését az ezzel megbízott dolgozó végzi az erre vonatkozó szabályok szerint,
- a Hivatalhoz érkező posta bontása:
  - a polgármesternek, képviselő-testületnek címzett küldeményeket a polgármester,
  - a jegyzőnek címzett, valamint a nem egyértelműen belső szervezeti egységre tartozó küldeményeket - kivéve a névre szólóakat – a jegyző bontja.

#### 3. Kiadmányozás:

A Hivatal kiadmányozási rendje külön került szabályozásra. Biharkeresztes Város Önkormányzata és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tisztségviselőinek kiadmányozási rendje jelen szabályzat 1. számú függeléke.

#### 4. Bélyegzőhasználat:

A hivatal hivatalos körbélyegzőit csak a kiadmányozási joggal felruházottak használhatják, akik felelősek azok rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért. A bélyegzőkről a jegyző által megbízott munkatárs nyilvántartást vezet.

#### 5. Munkarend, ügyfélfogadási rend:

a) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szabályozza a Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét, a vezető tisztségviselői fogadónapokat.

b) A munkakezdési - és befejezési időpontot a dolgozók kötelesek jelenléti ívbe naponta bejegyezni.

c) Betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni betegségét a munkahelyi vezetőjének. A betegség tényét a jelenléti ívbe be kell jegyezni. A táppénzen lévő dolgozókról az irodavezetők haladéktalanul jelentést adnak a Pénzügyi Irodának.

d) Munkaidő alatt a hivatali munkahelyet csak az irodavezető engedélyével lehet elhagyni. Ügyfélfogadási időben eltávozás csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.

e) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.30 – 16.00 óráig

Kedd: 7.30 - 16.00 óráig

Szerda: 7.30 - 16.00 óráig

Csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig

Péntek: 7.30 – 13.30 óráig

f) Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Biharkeresztes Város Polgármestere minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig

- alpolgármestere minden héten, csütörtökön 14.00 – 16.00 óráig

- jegyzője minden héten, kedden, 8.00 – 12.00 óráig

- aljegyzője minden héten, csütörtökön 12.30 – 16.00 óráig tart ügyfélfogadást.

- A jegyző vagy aljegyző ügyfélfogadási rendje a községekben:

Ártánd kedd 14.30-tól 15.30-ig

Bojt csütörtök 10.00 –től 11.00 –ig

Nagykerekci csütörtök 8.30- tól 9.30-ig

Told kedd 13.00-tól 14.00-ig

- A közös önkormányzati hivatal irodavezetői és beosztott köztisztviselői a következők szerint tartanak ügyfélfogadást:

Hétfő: 8-12 és 13-16 óráig

Kedd: 8-12 óráig

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 12.30-16 óráig

Péntek: nincs ügyfélfogadás

- Pénztár nyitva tartása

Kedd: 10 – 15 óráig

Csütörtök: 10 - 15 óráig

- Az anyakönyvvezető a az előzőekben foglalt ügyfélfogadási időn túl, csak a haláleset anyakönyvezése tekintetében minden munkanapon 8-12 és 13-16 óra között tart ügyfélfogadást. Az ügyfélfogadás ideje pénteken 8-12 óráig tart.

- A Hivatal anyakönyvvezetői a Munka Törvénykönyvéről szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével munkaidőn túl is kötelesek közreműködni a házasságkötésekben és az egyéb családi ünnepek tartásában.

## 6. Belső ellenőrzés és szervezete:

a) A helyi önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények, önkormányzati társulások, és az általuk fenntartott intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítják.

b) Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok és társulások, a társulások fenntartásában működő intézmények belső ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.

c) A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző irányítása alatt áll. Feladatait a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.

d) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert kialakítani és működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzatok, a társulások, a nemzetiségi önkormányzatok és a fenntartott intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

e) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, feladatait a belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

f) A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

g) A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

h) A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző ír alá.

i) Az éves ellenőrzési tervet a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testület módosíthatja.

## **V. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2019. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2017. február 23-án kelt Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 27/2017. (II.23.) BVKt. számú határozattal, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 12/2017. (II.23.) számú ÁKt. határozattal, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 20/2017. (II.23.) számú BKt. határozattal, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 15/2017. (II.23.) számú NKt. határozattal, Toldi Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 15/2017. (II.23.) számú TKt. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

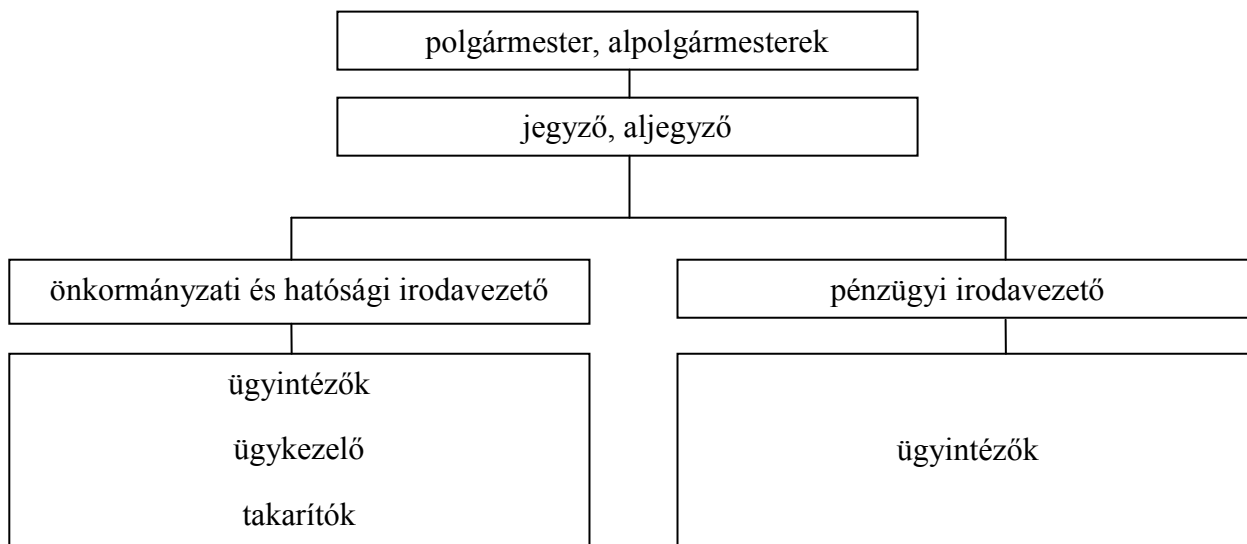


2. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .....számú BVKt. határozatával, Ártánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .....számú ÁKt. határozatával, Bojt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .....számú BKt. határozatával, Nagykereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .....számú NKt. határozatával, Told Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .....számú TKt. határozatával hagyta jóvá.

3. A jegyző köteles gondoskodni a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei naprakész állapotáról, valamint arról, hogy az abban foglaltakat a Hivatal valamennyi munkatársa megismerje.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábrája



Függelék:

Függelék:

1. számú függelék: Biharkeresztes Város Önkormányzata és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal tisztségviselőinek kiadmányozási rendje

2. számú függelék: Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

**Dani Béla Péter sk.**

Biharkeresztes Város  
polgármestere

**Benkő Sándor sk.**

Ártánd Község  
polgármestere

**Bereginé Szegedi Hajnalka sk.**

Bojt Község  
polgármestere

**Zilai Károly sk.**

Nagykereki Község  
polgármestere

**Béres Barnabás sk.**

Told Község polgármestere

**Dr. Köstner Dávid sk.**

jegyző

**1. számú függelék a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

**BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**ÉS**

**A BIHARKERESZTESI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
tisztviselőinek kiadmányozási rendje**

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ e) pontjában és a 81.§ (3) j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

**I. Általános szabályok**

**A kiadmányozási jogkör gyakorlásával kapcsolatban alkalmazandó eljárási rend:**

- Alapvizsgálattal nem rendelkező ügyintéző esetében az alapvizsga letételéig kiadmányozási jog nem adható.
- Minden ügyintéző köteles feltüntetni nevét és beosztását, elérhetőségét az általa készített valamennyi iraton.

- Hatósági jogkörben a jogorvoslással megtámadott ügy iratait a jegyző terjeszti az eljárásra jogosult szerv (pl.: Kormányhivatal, bíróság) elé, kivéve a Képviselő-testület elé kerülő ügyek iratait, amelyet a polgármestere terjeszt a döntéshozó testület elé.
- A jegyző és az aljegyző együttes és tartós távolléte esetén a kiadmányozás joga - az aláírható ügykörök egyidejű megnevezése mellett - az erre - előzetes egyeztetés és írásbeli kijelölés alapján - felhatalmazott irodavezetőt illeti meg,
- Az egyes szervezeti egységeken belüli kiadmányozási joggal felhatalmazott személyek nevesített jegyzékét e szabályzat függeléke tartalmazza.

## **II. Kiadmányozási jogok**

### **1. A polgármester jogosult kiadmányozni:**

#### ***A.) Az önkormányzat nevében:***

- a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett ügyiratokat, testületi beszámolókat, tájékoztatókat,
- alapító okiratokat,
- kormányzati szervekkel folytatott levelezéseket, kérelmeket, felterjesztéseket,
- önkormányzati ügyekben a tömegkommunikáció részére adott tájékoztatásokat,
- azokat a képviselő-testületi (bizottsági) előterjesztéseket, melyeknél előadóként a képviselő-testület munkatervében; vagy határozatában megjelölte,
- önkormányzati ügyekben jogi képviselőre vonatkozó megbízást,
- az önkormányzatok közötti kül- és belkapcsolatok ügyében keletkezett iratokat,
- külső szervekhez irányuló önkormányzati feladatokkal összefüggő megkereséseket, illetve e körben a polgármesterhez címzett megkeresésekre adott válaszokat.

#### ***B.) Saját nevében kiadmányozza:***

- törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörben keletkezett ügyiratokat,
- a hivatalt érintő polgármesteri utasításokat, körleveleket,
- intézményeknek szóló körleveleket,
- a polgármester saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- a képviselő-testület által, az SZMSZ-ben vagy más helyi rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörben hozott döntéseket,
- a Közös Önkormányzati Hivatal irányítási körébe tartozó belső szabályzatokat, egyéb intézkedéseket,
- a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat,
- kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó iratokat,
- az önkormányzatra kedvezőtlen hatású képviselő-testületi bizottsági határozatot felfüggesztő intézkedést,
- a gazdálkodás belső ellenőrzésének elrendelését az ezzel összefüggő intézkedéseket és azok végrehajtásának realizálási elrendelését,
- sportigazgatás területén keletkezett iratokat,
- a hivatali gépjármű igénybevételének engedélyezését,
- az országgyűlési képviselőknek írt leveleket és a települési képviselőknek írt leveleket,

- n) a hivatali gépjármű magáncélú igénybevételének engedélyezését,

## **2. Az alpolgármester kiadmányozza:**

### ***A polgármester távollétében és megbízásából:***

mindazokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint saját hatáskörében kiadmányoz, továbbá mindazon ügyekben keletkezett iratokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

## **3. A polgármester a jegyzővel együtt jogosult kiadmányozni:**

- a) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyveket,
- b) az önkormányzati intézmények ellenőrzését elrendelő megbízóleveleket,
- c) a kiadmányozás rendjére vonatkozó belső szabályzatokat,
- d) a polgármester egyetértéséhez kötött munkaügyi okmányokat,
- e) a hivatal működésére vonatkozó belső szabályzatokat,
- f) a beruházásokkal, pályázatokkal kapcsolatos kiadmányokat, intézkedéseket,
- g) a belső ellenőri jelentéseket,
- h) polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek,

## **4. A polgármester a pénzügyi vezetővel együtt jogosult kiadmányozni:**

- a) a pénzügyi és vagyoni kötelezettségvállalással járó ügyekben keletkezett ügyiratokat,
- b) kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörében keletkezett iratok, ügyek,

## **5. A jegyző fenntartja magának a kiadmányozás jogát az alábbi ügyekben:**

- a) felsőbb szintű közigazgatási szervekkel, társhatóságokkal folytatott levelezések, felterjesztések, tájékoztatók, jelentések,
- b) jogorvoslással megtámadott ügyek felterjesztése az elbíráló szervhez,
- c) a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységére vonatkozó jelentések,
- d) állásfoglalás kérése önkormányzati és hatósági ügyben,
- e) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratok,
- f) hatósági ellenőrzések alapján hozott határozatok,
- g) a saját nevére érkező kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszok,
- h) a jegyző hatáskörébe tartozó munkaügyekben keletkező ügyiratok, a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok,
- i) a jegyző általános feladat- és hatásköreiben keletkező ügyiratok,
- j) a költségvetés végrehajtásával összefüggő döntések, határozatok,
- k) országgyűlési képviselők, Európai Parlament tagjai, helyi önkormányzati képviselők, polgármester, nemzetiségi önkormányzat tagjai választása, országos és helyi népszavazás, illetve népi kezdeményezés kapcsán keletkezett iratok,
- l) köztartozásról kiállított hatósági bizonyítvány,

- m) a Képviselő-testület és bizottságok részére készülő feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések, döntéstervezetek,
- n) saját gépjárművel történő kiküldetés engedélyezése,
- o) a Közös Önkormányzati Hivatal jogi képviseletére vonatkozó döntések,
- p) hatósági ügyintézés érintő - kivizsgálást igénylő - bejelentésekre, panaszokra adott válaszokat,

Továbbá mindazokban az ügyekben, amelyekben a hivatal dolgozója e szabályzat szerint nem kapott kiadmányozási jogot.

## **6. Az Aljegyző jogosult kiadmányozni:**

### **A.) A jegyző távollétében, vagy akadályoztatása esetén:**

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

### **B.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:**

- a) a jegyző külön megbízása alapján egy-egy feladat ellátása, döntés előkészítése során keletkező közbeeső intézkedéseket, valamint a végrehajtás megszervezése érdekében szükséges intézkedéseket,
- b) a Képviselő-testület határozatainak hiteles jegyzőkönyvi kivonatait,
- c) Önkormányzati lakások és helységek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos ügyek iratait,
- d) a birtokvédelmi eljárásokban keletkezett ügyiratokat.
- e) üzletek működési engedélyével kapcsolatos ügyintézés dokumentumait,
- f) működési engedély kiadásáról, adatváltozásáról, megszűnéséről szóló határozatok

## **7. Az Önkormányzati és Hatósági Irodavezető jogosult kiadmányozni:**

### **A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:**

- a) az közneveléssel, szociális intézményben biztosított ellátásokkal kapcsolatban keletkezett iratokat,
- b) közművelődési és közgyűjteményi igazgatás körében keletkezett iratokat,
- c) az intézményeknek szóló körleveleket,

### **B.) A jegyző és aljegyző együttes távollétében, vagy akadályoztatása esetén:**

A jegyző kiadmányozási jogkörébe tartozó valamennyi iratot, döntést.

## **8. Az Önkormányzati és Hatósági Iroda ügyintézői a munkakörükhöz kapcsolatan a**

**jegyző nevében és megbízásából** (xy jegyző nevében és megbízásából) **jogosultak kiadmányozni az alábbi ügyekben:**

**8.1. A szociális / igazgatási, a szociális és gyermekvédelmi ügyintéző jogosult kiadmányozni:**

**A.) A jegyző nevében és megbízásából jogosult kiadmányozni:**

- a) a szociális és gyermekvédelmi hatósági ügyben keletkezett döntéseket
- b) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket (Nagykerekü ügyintéző)

**B.) Saját nevében jogosult kiadmányozni:**

- a) ügyfél értesítése,
- b) hiánypótlásra való felhívás,
- c) szakhatósági megkeresés,
- d) hó végi utalási listák,
- e) OEP jelentés,
- f) hivatalos feljegyzés,
- g) jegyzőkönyv,
- h) szociális ügyekhez kapcsolódó igazolások kiadása.

**8.2. Az anyakönyvvezető jogosult kiadmányozni:**

**A jegyző nevében és megbízásából:**

- a) a döntés előkészítéséhez szükséges, ügyfélhez, valamint társhatósághoz küldött belföldi jogsegély iránti kérelmeket, idézéseket, értesítéseket,
- b) közigazgatási hatósági ügyben hatósági bizonyítvány kiállítását,
- c) házasságkötéshez, halál anyakönyvezéséhez szükséges igazolásokat,
- d) anyakönyvvezető jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait,
- e) hagyatéki ügyintéző jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek iratait,
- f) hazai anyakönyvezés + felterjesztések,
- g) állampolgársági ügyek,
- h) kísézőjegyzékek készítése, küldése települések között

**8.3. Közterület-felügyelő jogosult kiadmányozni**

**A jegyző nevében és megbízásából:**

- a) határozatokat,
- b) eb rendészeti döntéseket,
- c) szabálytalanság esetén ügyfél felhívása annak megszüntetésére,
- d) helyszíni jegyzőkönyvek,
- e) ügyfelek értesítése, tájékoztatása (pl. jogszabályi rendelkezésekről),
- f) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz ügyiratok megküldése,
- g) a tűz- és munkavédelmi oktatással összefüggő intézkedéseket, iratokat,
- h) a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott állatvédelmi és állategészségügyi hatósági jogkörben keletkezett iratokat, az érdemi döntés kivételével,
- i) föld kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket.

- j) a közterület felügyelő feladatához tartozó ügyintézással kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb).

**8.4. A közfoglalkoztatási ügyintéző jogosult kiadmányozni:**

***Saját nevében jogosult kiadmányozni:***

A jelenléti ívek, munkanaplók, közfoglalkoztatás keretében keletkezett, havi elszámolásokhoz kapcsolódó iratok másolatának hitelesítését.

**8.5. A képviselő-testületi ügyintéző jogosult kiadmányozni:**

***Saját nevében jogosult kiadmányozni:***

a Képviselő-testület határozatainak hiteles jegyzőkönyvi kivonatait.

**9. A Pénzügyi irodavezető jogosult kiadmányozni:**

**A.) *A jegyző nevében és megbízásából* (xy jegyző nevében és megbízásából) **jogosult kiadmányozni:****

- a) a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó pénzügyi ágazati ügyekben keletkező iratokat,
- b) ingatlanokkal és vagyonnal kapcsolatos ügyek iratait,
- c) az önkormányzat költségvetésének tervezését, költségvetési rendelet módosítását és a pénzügyi beszámolókat előkészítő levelezést, tájékoztatást, adatkérést,

**10. Adóhatósági ügyintéző jogosultak kiadmányozni:**

**A.) *A jegyző nevében és megbízásából* (xy jegyző nevében és megbízásából) **jogosult kiadmányozni:****

- a) helyi adókkal kapcsolatos érdemi ügyek (határozatok, önálló jogorvoslattal bíró végzések),
- b) fizetési meghagyás,
- c) fizetési felszólítás,
- d) letiltás,
- e) adó- és értékbizonyítvány (szakirányú képesítéssel rendelkező ügyintéző kiadmányozhatja),
- f) adóigazolások,

- g) környezettanulmányok,
- h) a bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívás,
- i) az adóhatósági ügyintéző feladatához tartozó ügyintézéssel kapcsolatos – érdemi döntést nem tartalmazó – kiadmányok (felhívás, értesítés, megkeresés, tájékoztatás, jogerősítő záradékolás, idézés, jegyzőkönyvek, statisztikai- és egyéb adatszolgáltatás, stb)

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A szabályzat 2019. november 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2019. február 1. napján hatályba lépett kiadmányozási rend hatályát veszti.
- 2.) Jelen szabályzat előírásai eltérő rendelkezésig, illetve visszavonásig érvényesek.
- 3.) A kiadmányozási jogosultság nevesítését az 1. sz. függelék tartalmazza.

Biharkeresztes, 2019. október 30.

**Dani Béla Péter sk.**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid sk.**  
jegyző



## **A hivatali kiadmányozási szabályzat 1. sz. függeléke**

Dani Béla Péter	polgármester
Gyökös Zoltán	alpolgármester
Semlyényiné Mizák Ágota	alpolgármester
Dr. Köstner Dávid	jegyző
Juhász Péter	aljegyző

### **Önkormányzati és Hatósági Iroda**

Gulyásné Kovács Gabriella irodavezető

Balogh Anikó	anyakönyvvezető/ igazgatási ügyintéző
Élesné Tóth Anikó	szociális és gyermekvédelmi ügyintéző/anyakönyvvezető
Gerdenits Mónika	szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
Kenéz Béláné	szociális ügyintéző
Dávid Ildikó	szociális és gyermekvédelmi ügyintéző
Majoros György	közterület-felügyelő
Nagy Albertné	képviselő-testületi ügyintéző
Szabóné Szujó Erika	pályázati referens
Okos Tibor	közfoglalkoztatási referens
Oláh Lajos Istvánné	igazgatási ügyintéző
Petőné Kiss Éva	anyakönyvvezető
Tóth Kitti	szociális és gyermekvédelmi ügyintéző/anyakönyvvezető

### **Pénzügyi Iroda**

Karancsiné Kerekes Erzsébet	pénzügyi irodavezető
Kiss Mária Andrea	pénzügyi ügyintéző

**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	2 év
aljegyző	2 év
pénzügyi irodavezető	2 év
önkormányzati és hatósági irodavezető	2 év
anyakönyvvezetők	2 év
adóügyi ügyintéző	2 év
pénzügyi ügyintézők	2 év
pénztárosok	2 év
pályázati referensek	2 év
szociális ügyintézők	2 év
közterület-felügyelő	2 év
személyügyi ügyintéző	5 év
informatikus	5 év

**Biharkeresztes Város Képviselő-testülete**

Biharkeresztes Város Képviselő-testülete 7 tagú:

- 1./ Dani Béla Péter, polgármester
- 2./ Gyökös Zoltán, alpolgármester
- 3./ Semlyényiné Mizák Ágota, alpolgármester
- 4./ Harsányi Csaba, képviselő
- 5./ Nagy Barnabás, képviselő
- 6./ Szabóné dr. Végh Annamária, képviselő
- 7./ Vass Mária Irén, képviselő

### **Biharkeresztes városban kialakított szavazókörök címjegyzéke**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 77. § (1) bekezdésére figyelemmel Biharkeresztes városban 5 szavazókör van:

- 001. szavazókör Óvoda (főbejárata)  
Biharkeresztes, Alkotmány u. 35-37.  
Választópolgárok száma: 743 fő
  
- 002. szavazókör Óvoda (Bölcsőde bejárata)  
Biharkeresztes, Alkotmány u. 35-37.  
Választópolgárok száma: 654 fő + átjelentkezéssel szavazók
  
- 003. szavazókör Idősek Napközi Otthona  
Biharkeresztes, Damjanich u. 9.  
Választópolgárok száma: 612 fő
  
- 004. szavazókör Városi Művelődési Ház  
Biharkeresztes, Hősök tere 12.  
Választópolgárok száma: 923 fő
  
- 005. szavazókör Biztos Kezdet Gyerekház  
Biharkeresztes, Kossuth u. 32.  
Választópolgárok száma: 744 fő

**Biharkeresztes önkormányzati bizottságai és annak tagjai**

Biharkeresztes város képviselő-testülete 3 bizottsággal működik:

**a. Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság (7 fő)**

képviselő-testületi tagok	Harsányi Csaba	elnök
	Nagy Barnabás	tag
	Szabóné dr. Végh Annamária	tag
	Vass Mária	tag
nem képviselő-testületi tagok	Rácz Csaba	tag
	Seresné Kovács Anna	tag
	Vajas Miklós	tag

**b. Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság (7 fő)**

képviselő-testületi tagok	Szabóné dr. Végh Annamária	elnök
	Harsányi Csaba	tag
	Nagy Barnabás	tag
	Vass Mária	tag
nem képviselő-testületi tagok	Fekete György	tag
	Marosán György	tag
	Nagy Zsoltné	tag

**c. Települési Értéktár Bizottság**

Kubinyiné Szilágyi Mária	elnök
Barabás Ferenc	tag
Átyinné Péntes Emília	tag
Bagdiné Gulyás Veronika	tag
Boros Beáta	tag
Harsányi Csaba	tag
Németh Ernőné	tag

### **Biharkeresztes Város ünnepségi rendje**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti ünnepeinken történő koszorúzási sorrendet a 151/2008. (VI. 4.) számú BVKt határozatában állapította meg:

1. Elsőként Biharkeresztes Város Önkormányzata nevében koszorúz a város polgármestere és választott tisztségviselői;
2. A mindenkori kormánypárti képviselő(k), ezt követően az országgyűlési képviselő(k) ABC sorrendben koszorúznak.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat (ok) ABC sorrendben koszorúznak;
4. A bejegyzett pártok képviselői ABC sorrendben koszorúznak;
5. A város fegyveres testületeinek képviselői koszorúznak;
6. Az egyházak képviselői ABC sorrendben koszorúznak;
7. Az intézmények képviselői ABC sorrendben koszorúznak;
8. A civil és társadalmi egyesületek, szervezetek ABC sorrendben, vállalkozások, vállalkozók, magánszemély tetszőleges sorrendben koszorúznak.

6. számú függelék a 22/2019. (X. 31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által alkalmazandó kormányzati funkciók szerinti besorolás

<b>Alaptevékenység</b>	
<b>kormányzati funkció kód száma</b>	<b>kormányzati funkció kód neve</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások

#### 4. Előterjesztés a képviselő-testület bizottságai képviselő és nem képviselő tagjainak megválasztására

Dani Béla Péter polgármester: A napirenddel kapcsolatos előterjesztést a képviselők megkapták. Az alakuló ülésen két bizottság létrehozásáról döntött a Képviselő-testület. A bizottságok 7-7 főből fognak állni, így a határozatképesség biztosítva lesz, a képviselő tagok minden napirendi pontot meg tudnak tárgyalni.

Javasolja az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnökének Szabóné dr. Végh Annamária képviselőt, tagnak Harsányi Csaba, Nagy Barnabás, Vass Mária képviselőket, nem képviselő tagnak Fekete Györgyöt, Marosán Györgyöt és Nagy Zsoltnét megválasztani.

Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság összetételével.

**7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.**

Dani Béla Péter polgármester: Javasolja a Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság elnökének Harsányi Csaba képviselőt, tagnak Nagy Barnabás, Szabóné dr. Végh Annamária, Vass Mária képviselőket, nem képviselő tagnak Rácz Csabát, Seresné Kovács Annát, Vajas Miklóst megválasztani.

Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság összetételével.

**7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.**

Előterjesztés szerinti határozati javaslat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában foglalt hatáskörében eljárva, Biharkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet figyelembe vételével a képviselő-testület állandó bizottságaiba az alábbi személyeket választja meg:

1. Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság (7 fő)

képviselő-testületi tagok	.....	elnök
	.....	tag
	.....	tag
	.....	tag
nem képviselő-testületi tagok	.....	tag
	.....	tag
	.....	tag
2. Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság (7 fő)

képviselő-testületi tagok	.....	elnök
	.....	tag
	.....	tag
	.....	tag
nem képviselő-testületi tagok	.....	tag

..... tag  
..... tag

megválasztja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

Dani Béla Péter polgármester: Természetesen leegyeztette a külsős tagokkal a jelölést. Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában foglalt hatáskörében eljárva, Biharkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet figyelembe vételével a képviselő-testület állandó bizottságaiba az alábbi személyeket választja meg:

1. Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság (7 fő)
  - képviselő-testületi tagok Szabóné dr. Végh Annamária elnök  
Harsányi Csaba tag  
Nagy Barnabás tag  
Vass Mária tag
  - nem képviselő-testületi tagok Fekete György tag  
Marosán György tag  
Nagy Zsoltné tag
  
2. Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság (7 fő)
  - képviselő-testületi tagok Harsányi Csaba elnök  
Nagy Barnabás tag  
Szabóné dr. Végh Annamária tag  
Vass Mária tag
  - nem képviselő-testületi tagok Rác Csaba tag  
Seresné Kovács Anna tag  
Vajas Miklós tag

megválasztja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

**224/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában foglalt hatáskörében eljárva, Biharkeresztes Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet figyelembe vételével a képviselő-testület állandó bizottságaiba az alábbi személyeket választja meg:

**1. Ügyrendi, Jogi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság (7 fő)**

képviselő-testületi tagok

Szabóné dr. Végh Annamária elnök

Harsányi Csaba tag

Nagy Barnabás tag

Vass Mária tag

nem képviselő-testületi tagok

Fekete György tag

Marosán György tag

Nagy Zsoltné tag

**2. Pénzügyi, Szociális és Városfejlesztési Bizottság (7 fő)**

képviselő-testületi tagok

Harsányi Csaba elnök

Nagy Barnabás tag

Szabóné dr. Végh Annamária tag

Vass Mária tag

nem képviselő-testületi tagok

Rác Csaba tag

Seresné Kovács Anna tag

Vajas Miklós tag

**megválasztja.**

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

Dani Béla Péter polgármester: Mivel két alpolgármester van, kérte válasszanak, mely bizottság ülésein vesznek részt állandó jelleggel. Az ügyrendi bizottság ülésein Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester, a pénzügyi bizottság ülésein Gyökös Zoltán alpolgármester fog részt venni.

A bizottsági üléseken jegyző, aljegyző jelen lesz, maga részéről nem feltétlenül lesz jelen a bizottsági üléseken.

Ahhoz, hogy a külsős tagok is teljes joggal részt vehessenek a bizottságok munkájában szükséges letenni a Képviselő-testület előtt az esküt.

Gratulál a megválasztottaknak, jó munkát kíván. Felkéri a nem képviselő bizottsági tagokat eskütételre.

A nem képviselő bizottsági tagok:

*Fekete György*

*Marosán György*

*Nagy Zsoltné*

*Rác Csaba*

*Seresné Kovács Anna*

*Vajas Miklós*

letették az alábbi szövegű esküt:

**Én ..... (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagsági tiszttségemből eredő feladataimat Biharkeresztes fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”**

(Az eskütevő meggyőződése szerint:)

**"Isten engem úgy segítjen!"**

Dani Béla Péter polgármester: Megkéri a nem képviselő bizottsági tagokat név szerint szólítva, hogy az esküokmányt szíveskedjenek aláírni.

## **5. Előterjesztés az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztatásra**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Karancsiné Kerekes Erzsébet irodavezető: Ismerteti az előterjesztést. Azokat az önkormányzati ingatlanokat, amit lehet, bérbe adják, a pénzügyi helyzetet ezzel is tudják stabilabbá tenni.

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztésben látható, hogy igen jól hasznosítja az önkormányzat a vagyonát. Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **225/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonának hasznosításáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

## **6. Előterjesztés az önkormányzat és intézményei ingatlan hasznosításáról és azok műszaki állapotáról szóló tájékoztatásra**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Karancsiné Kerekes Erzsébet irodavezető: Ismerteti az előterjesztést. Az ingatlanok hasznosítása 2019. évben is folyamatos bérbeadással történt. A Városi Művelődési Ház és Könyvtár általi ingatlanhasznosításból befolyt díjbevételek alakulását az előterjesztés melléklete tartalmazza. A bevétel hozzá folyik be, az előző időszakhoz hasonló. A Biharkeresztes Városgazdálkodási Kft. kezelésében levő ingatlanok hasznosítását az előterjesztés 2. sz. melléklete mutatja be. A felújításokra előbb-utóbb sort kell keríteni.

Dani Béla Péter polgármester: Látható, hogy a lakások felújításra szorulnak. Ahonnan Pintérék kiköltöztek, villanyóra cserére van szükség, tetemes adósság lett felhalmozva.

Nagy Barnabás képviselő, műszaki igazgató: Az e.on kikötötte az áramot, komoly műszaki állapotot kell megcsinálni, hogy visszakössék. Nagy összegbe fog kerülni.

Dani Béla Péter polgármester: Az ingatlanok állapotáról beszélni kell, hogy a terhet is viseljék

Nagy Barnabás képviselő, műszaki igazgató: Maga a lakások belső felújítása folyamatos.

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei ingatlanhasznosításáról és azok műszaki állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **226/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei ingatlanhasznosításáról és azok műszaki állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

#### **7. Előterjesztés általános iskolai beiskolázási körzetek véleményezéséről**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Gulyásné Kovács Gabriella irodavezető: Ismerteti az előterjesztést. A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Város közigazgatási területén működő, állami fenntartásban lévő általános iskolák felvételi körzethatárainak Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által történő meghatározása tekintetében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján – az alábbi véleményt adja:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felvételi körzethatárokat a Biharkeresztes Bocskai István Általános Iskola vonatkozásában Ártánd, Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki, Told települések közigazgatási területében javasolja meghatározni.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: 2019. október 31.

**7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.**

**227/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Város közigazgatási területén működő, állami fenntartásban lévő általános iskolák felvételi körzethatárainak Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala által történő meghatározása tekintetében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján – az alábbi véleményt adja:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a felvételi körzethatárokat a Biharkeresztes Bocskai István Általános Iskola vonatkozásában Ártánd, Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki, Told települések közigazgatási területében javasolja meghatározni.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** 2019. október 31.

*Melléklet:*

Biharkeresztes város közigazgatási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban:

Biharkeresztes Bocskai István Általános Iskola:

— hátrányos helyzetű: 62 fő  
— halmozottan hátrányos helyzetű: 12 fő

Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola:

— hátrányos helyzetű: 16 fő  
— halmozottan hátrányos helyzetű: 1 fő

**8. Előterjesztés a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, kéri, mondják el véleményüket.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a Képviselő-testület az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával. Roma és román nemzetiségi önkormányzat működik a településen. Mindkét nemzetiségi önkormányzat tegnapi ülésén elfogadta a megállapodást. Törvény írja elő, hogy alakuló ülésen, vagy azt követő ülésen tárgyalni kell. Eddig is volt együttműködési megállapodás, alapjaiban nem nagyon változott, kisebb módosítás történt. Minden évben január 31-ig újra felül kell vizsgálni.

Dani Béla Péter polgármester: A nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésén részt vett, azt beszélték meg, hogy január 31-ig módosító javaslatuk lesz.

Harsányi Csaba képviselő: Sokszor elhangzott, hogy a nemzetiségek vegyenek részt az üléseken. Szeretnék, ha eleget tennének a feladatuknak. Az itt elhangzottakat tudják, szívesen látnák, el is várnák, hogy jelen legyenek.

Dani Béla Péter polgármester: Szeretnék, hogy ez a pont kiemelten és hangsúlyozottan benne legyen. Saját választóikat képviseljék, tájékoztassák őket.

Kéri a képviselőket szavazzanak, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi I. számú határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 80. § (2) bekezdésének megfelelően együttműködési megállapodást köt Biharkeresztes Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1. napjától.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **228/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 80. § (2) bekezdésének megfelelően együttműködési megállapodást köt Biharkeresztes Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1. napjától.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi II. számú határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 80. § (2) bekezdésének megfelelően együttműködési megállapodást köt Biharkeresztes Város Román Nemzetiségi Önkormányzatával az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1. napjától.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

#### **229/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 80. § (2) bekezdésének megfelelően együttműködési megállapodást köt Biharkeresztes Város Román Nemzetiségi Önkormányzatával az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2019. november 1. napjától.



Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

## **9. Előterjesztés a 2019. évi közmeghallgatás időpontjának és témájának meghatározására**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírja, hogy évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást kell tartani. Az új szmsz szerint 15 nappal korábban kell közzétenni. Az előterjesztés szerint december 5-én csütörtökön 17 órakor kerülne sor a közmeghallgatásra az előterjesztésben meghatározott témakörökkel a házasságkötő teremben.

Harsányi Csaba képviselő: Elvárnák az embereket, hozzák ide, ami bántja őket. A közösségi oldalakon megy a kritika, itt kellene lenni, elmondani. A tapasztalat szerint nem nagyon vesznek részt. A város lakossága több főből áll, mint amennyien részt vesznek ezeken az alkalmakon, arra kéri a lakosokat, jöjjenek el.

Dani Béla Péter polgármester: Szórólapot készítenek, mindenhová eljuttatják, azért amit Harsányi Csaba képviselő is mondott. Közös dolgot együtt kell megbeszélni, nem csak a közösségi oldalon. Amiben tudnak segítenek, van, amiben nem tudnak, vagy nem a Képviselő-testület kompetenciája. Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e a közmeghallgatás időpontjával, elfogadják-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi közmeghallgatást 2019. december 5. napján 17:00 órakor tartja a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Konferencia termében.

A közmeghallgatás témája az alapcélok teljesítéséről, új célok meghatározásáról, az önkormányzat működéséről, az önkormányzat gazdálkodásáról, a városfejlesztésről, városrendezésről, a köznevelésről, közművelődésről, sportról, szociális és egészségügyi ellátásról szóló tájékoztató.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **230/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi közmeghallgatást 2019. december 5. napján 17:00 órakor tartja a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Konferencia termében.

A közmeghallgatás témája az alapcélok teljesítéséről, új célok meghatározásáról, az önkormányzat működéséről, az önkormányzat gazdálkodásáról, a városfejlesztésről, városrendezésről, a köznevelésről, közművelődésről, sportról, szociális és egészségügyi ellátásról szóló tájékoztató.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** azonnal

## **10. Előterjesztés az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelméről**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Ismerteti az előterjesztést. Viszonylag későn került a kérelem a Képviselő-testület elé. Az új ciklusban szeretnék volna, ha döntés születik. Az Orvosi Ügyelet Kft kereste meg az önkormányzatot, hogy az orvosi ügyeleti rendelőt, várakozó termet szeretné felújítani. A Képviselő-testület eldönti, hogyan tudja támogatni.

Dani Béla Péter polgármester: Az a teljes levél, amit ismertetett Jegyző Úr.

Vass Mária képviselő: Véleménye szerint nagyon kevés az információ a döntéshez. Egyeztetni kell, hogy mit szeretnének. Előzetes számításokat kell végezni. Javasolja, bízzák meg a polgármestert az egyeztetések lefolytatásával.

Előterjesztés szerinti „a.” határozati javaslat:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelmét és a Biharkeresztes, Ady Endre u. 7-11. szám alatti orvosi ügyeleti rendelő és pihenőhelyiségek felújítási munkálataihoz ..... összegű anyagi támogatást nyújt saját költségvetése terhére.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e Vass Mária képviselő javaslatával. Elfogadják-e az alábbi határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelmét és megbízza Dani Béla Péter polgármestert a Biharkeresztes, Ady Endre u. 7-11. szám alatti orvosi ügyeleti rendelő és pihenőhelyiségek felújítási munkálataival, a konkrét kéréssel kapcsolatosan folytasson egyeztetést az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: folyamatos

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **231/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelmét és megbízza Dani Béla Péter polgármestert a Biharkeresztes, Ady Endre u. 7-11. szám alatti orvosi ügyeleti rendelő és pihenőhelyiségek felújítási munkálataival, a konkrét kéréssel kapcsolatosan folytasson egyeztetést az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel.

**Felelős:** Dani Béla Péter polgármester

**Határidő:** folyamatos

## **11. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt kérelméről**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. A Magyar Vöröskereszt Berettyóújfalu Területi Szervezete a Véradók Napja alkalmából megrendezi hagyományos véradóünnepségét. Biharkeresztesről 12 önkéntes kap kitüntetést, ez egy ünnepi alkalom. Javasolja, hogy támogassák a rendezvényt.

Javasolja, aki ilyen szinten is támogatja az egészségügyet, a műtétre várókat, igen is ismerje el a város. Köszönik a tevékenységüket, számítanak rájuk a jövőben is.

Karancsiné Kerekes Erzsébet: Támogatásra 2 millió Ft van betervezve a költségvetésbe. Eddig 1,6 – 1,7 millió forintot használtak fel.

Dani Béla Péter polgármester: Javasolja, hogy 50 eFt adománnyal járuljon hozzá a Képviselő-testület az ünnepséghez.

Gyökös Zoltán alpolgármester: Egyetért a javaslattal.

Előterjesztés szerinti „a” határozati javaslat:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Vöröskereszt Berettyóújfalu Területi Szervezete kérelmét és a 2019. november 29. napján Berettyóújfaluban tartandó hagyományos véradóünnepségére ..... összegű anyagi támogatást nyújt saját költségvetése terhére.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

Dani Béla Péter polgármester: Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Vöröskereszt Berettyóújfalu Területi Szervezete kérelmét és a 2019. november 29. napján Berettyóújfaluban tartandó hagyományos véradóünnepségére 50.000 Ft összegű adományt biztosít 2019. évi költségvetése terhére.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **232/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Vöröskereszt Berettyóújfalu Területi Szervezete kérelmét és a 2019. november 29. napján Berettyóújfaluban tartandó hagyományos véradóünnepségére 50.000 Ft összegű adományt biztosít 2019. évi költségvetése terhére.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

## **12. Előterjesztés a Debreceni Vízmű Zrt. koncessziós díj terhére történő szennyvíz szivattyú felújításáról**

Dani Béla Péter polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Ebben az évben nem az első ilyen napirendi pont, amely a testület elé kerül. A tárgyévi koncessziós díj mértéke már ismert és tartalmazza a Biharkeresztes Szennyvíztisztító telep szippantott szennyvízfogadóban üzemelő szennyvíz szivattyú cseréjét. A csere mindenképpen indokolt. A csere beszereléssel együtt bruttó 320.040 forintba kerülne. A szolgáltató javaslata, hogy a kapott ajánlat elfogadása esetén az összeget megelőlegeznék és az év végével az összeg kompenzálásra kerülne a koncessziós díjból, mivel az kizárólag a rendszer karbantartására, felújítására használható fel.

Dani Béla Péter polgármester: Az önkormányzatnak külön pénzébe nem kerül. Javasolja, fogadják el a Debreceni Vízmű Zrt ajánlatát. Kéri a képviselőket szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi „a” határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Debreceni Vízmű Zrt. ajánlatát a Biharkeresztes Szennyvíztisztító telep szippantott szennyvízfogadóban üzemelő Grundfos SEG.40.12.2.50B típusú 9607590500021811 gyáriszámú szennyvíz szivattyú felújítására vonatkozóan.

A bruttó 320.040 forintos ajánlat Debreceni Vízmű Zrt. megelőlegezésére pénzügyi megállapodást köt a szolgáltatóval, mely a 2019. évre megállapított koncessziós díj kompenzálásából kerül kiegyenlítésre.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

***7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.***

### **233/2019. (X. 30.) számú BVKt határozat:**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Debreceni Vízmű Zrt. ajánlatát a Biharkeresztes Szennyvíztisztító telep szippantott szennyvízfogadóban üzemelő Grundfos SEG.40.12.2.50B típusú 9607590500021811 gyáriszámú szennyvíz szivattyú felújítására vonatkozóan.

A bruttó 320.040 forintos ajánlat Debreceni Vízmű Zrt. megelőlegezésére pénzügyi megállapodást köt a szolgáltatóval, mely a 2019. évre megállapított koncessziós díj kompenzálásából kerül kiegyenlítésre.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dani Béla Péter polgármester

Határidő: azonnal

## **13. Különfélék**

### **Felvetések, hozzászólások**

Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester: Kölcsey utcán lévő volt rendőrség épületével kapcsolatosan kér tájékoztatást.

Dani Béla Péter polgármester: Az előző Képviselő-testület augusztusi ülésén tárgyalta a Biharkeresztes, Kölcsey utca 7-9. szám alatti ingatlan megvásárlásáról szóló napirendet. Abban maradtak, hogy szeretnék megnézni, ha időpont lesz a képviselőket értesíteni fogják. Kívülről is látható, hogy le van lakva, fa nő ki belőle. Az állapota valószínűleg belől is hasonló lehet. Átalakítása komoly beruházást igényel.

Dr. Köstner Dávid jegyző: A mai napon keresték az MNV Zrt-től, debreceni illetékességű munkatársnál van a kulcs, akivel az időpontot egyeztetni kell.

Gyökös Zoltán alpolgármester: Szívesen megnézi, de nem ért hozzá. Építészmérnököt, építési vállalkozót kellene odahívni, komolyabb döntés annál, mint amennyi a képviselők hozzáértése lenne.

Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester: Meg kellene nézetni, megéri-e az összeget. Pályázatba kellene bevinni.

Harsányi Csaba képviselő: Véleménye szerint is nézzék meg, most nem kell vállalkozót, szakembert hívni. Az első benyomás sokat jelent, annyit megérne, hogy megnézzék.

Marosán György bizottsági tag: Az Alpolgármester Asszony véleményével ért egyet. Mindig abból indul ki, hogy nem kell lebecsülni Biharkeresztest, ahol élnek. Úgy gondolja befektetésként meg kell nézni az épületet. Egyelőre legyen meg, alkalom adtán lehet pályázni, senki nem tudja, mit hoz a jövő. Az ingatlant másnak odaadni, külsősnek, felelőtlenség lenne.

Dr. Köstner Dávid jegyző: Egyetért, hogy valóban értékeltesse fel az önkormányzat. Azt gondolja, az értékbecslővel az lenne a cél, hogy még milyen további költségvonzattal járna a felújítás, milyen áron tudnák kiadni, mikor jön vissza az ára. Nem elvetendő dolog a vásárlás, de jól meg kell fontolni.

Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester: Pici garzonlakásokat kellene kialakítani, ahol születhet az első gyermek.

Dani Béla Péter polgármester: A hosszú évek is hozzájárultak a leromlott állapothoz. Időpontot egyeztetni fognak, az értékbecslővel is felveszik a kapcsolatot.

A faültetéssel kapcsolatosan elmondja, hogy az Ébredj Mozgalom felajánlotta, hogy fát ültet a településen. A helyszín a Kazinczy utcai játszótér, a szennyvíztelep melletti terület, a Szent Kereszt Parkja, a sertéstelep melletti terület, és az ipari park környéke. Két helyszínen ősszel történne az ültetés. 45 fát kért az önkormányzat. Most támogatást kér az alapítvány a fáért és az ültetésért.

Vass Mária képviselő: Nem tudta volna az önkormányzat önerőből megoldani?

Gyökös Zoltán alpolgármester: Konkrétan tudni kellene, milyen támogatásra gondoltak.

Dani Béla Péter polgármester: Megbeszéljük az alapítvánnyal a faültetéssel kapcsolatos dolgokat.

***Dani Béla Péter polgármester, ülésvezető elnök a képviselő-testület nyilvános ülését bezárta,  
a képviselők zárt ülésen folytatták munkájukat.***

kmft.

**Dani Béla Péter**  
polgármester

**Dr. Köstner Dávid**  
jegyző